



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**2<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ, 14/11/2023

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 783

**ΠΡΟΣ:** Δ.Δ.Ε. Ανατ.

Θεσσαλονίκης

Ταχ.Δ/ση : Θ. Σοφούλη 114  
Τ.Κ. : 55131  
Πληροφορίες : Μπούγιας Ιωάννης  
Τηλέφωνα : 2310411300 – 2310422333  
E-mail : mail@2lyk-kalam.thess.sch.gr

**Θέμα: Προκήρυξη Εκδρομής της Α΄ τάξης του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Καλαμαριάς στο CERN-OHE**

Το 2<sup>ο</sup> ΓΕΛ Καλαμαριάς πρόκειται να πραγματοποιήσει εκπαιδευτική εκδρομή στο CERN και στον OHE. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί τον Μάρτιο 2024 .

Για το σκοπό αυτό καλεί τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία ταξιδίων να καταθέσουν έγγραφη και σφραγισμένη οικονομική προσφορά που να συμπεριλαμβάνει όλα τα έξοδα για την παραπάνω προγραμματιζόμενη εκδρομή/μετακίνηση των μαθητών του σχολείου μας. Επίσης, στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται τόσο η τελική συνολική τιμή του ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, ώστε οι προσφορές να είναι οικονομικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.

**Στοιχεία εκπαιδευτικής εκδρομής:**

**Προορισμός:** CERN – OHE (Γενεύη – Ελβετίας)

**Μέσο μετακίνησης:** Αεροπλάνο για μετάβαση από Θεσσαλονίκη στην Ιταλία ή την Ελβετία και λεωφορείο για τις τοπικές μετακινήσεις.

**Διανυκτερεύσεις:** τέσσερεις (4)

**Κατηγορία ξενοδοχείου:** τριών (3) ή τεσσάρων (4) αστέρων κατά προτίμηση στην Γαλλία σε περιοχή κοντά στο CERN.

**Διατροφή:** Ημιδιατροφή ή μόνο πρωινό

**Συνοδοί καθηγητές:** 3 συνοδοί και 1 αρχηγός

**Συμμετέχοντες μαθητές:** 44 ± 1

**Χρονικό πρόγραμμα – διάστημα πραγματοποίησης:**

Προγραμματισμένη επίσκεψη στο CERN 14 Μαρτίου 2024

Προτεινόμενη περίοδος εκδρομής 11 – 15 Μαρτίου (ή ανάλογα με τις πτήσεις)

**Αναχώρηση:** από το χώρο του σχολείου, Θεμιστοκλή Σοφούλη 114 Καλαμαριά - Θεσσαλονίκη

**Επιστροφή:** στο χώρο του σχολείου, Θεμιστοκλή Σοφούλη 114 Καλαμαριά - Θεσσαλονίκη

**Κόστος:** συνολικό και ανά μαθητή

Η προσφορά του ταξιδιωτικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά στην κατηγορία και το τόπο του καταλύματος και την αεροπορική εταιρεία που προτείνει. Οι προσφορές κατατίθενται σφραγισμένες στο σχολείο. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Απαραίτητες προϋποθέσεις αναλυτικά**

**Αεροπορική εταιρεία και πτήσεις:** Αποδεκτές πτήσεις γραμμής ή Low Cost. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται χωριστά και το κόστος της αποσκευής ανά άτομο.

**Μετακίνηση** (ξεναγήσεις κλπ): ελληνικά (κατά προτίμηση) λεωφορεία στη διάθεση του σχολείου σε **όλη τη διάρκεια** της εκδρομής.

**Δωμάτια μαθητών:** δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα.

**Δωμάτια συνοδών:** μονόκλινα.

**Διατροφή:** πρωινό σε μπουφέ στο ξενοδοχείο ή πρωινό και ένα (1) γεύμα καθημερινά εντός ξενοδοχείου. Επιθυμητή η δυνατότητα επιλογής μενού.

**Αριθμός και είδος ξεναγήσεων:** οι ξεναγήσεις/επισκέψεις και το πρόγραμμα θα διαμορφωθούν σε συνεργασία με το πρακτορείο.

**Κόστος διαμονής/ξενοδοχείου:** να αναφέρεται το επιπλέον κόστος δημοτικού φόρου ή εγγυήσεων στο ξενοδοχείο.

### **Εγγυήσεις:**

- α)** Φωτοτυπία της άδειας λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ., η οποία να βρίσκεται σε ισχύ.
- β)** Βεβαίωση του ξενοδοχείου για διαθεσιμότητα και προ-κράτηση.
- γ)** Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση. Υπηρεσίες ιατρού, αν παραστεί ανάγκη. Η ασφάλιση να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και ασφάλεια αστικής ευθύνης (επιθυμητή ασφάλιση COVID).
- δ)** Με το πέρας της εκδρομής θα δοθούν στους μαθητές ατομικές αποδείξεις πληρωμής.
- ε)** Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτετε το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- στ)** Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκδρομή ή ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας θα επιστρέφεται όλο το ποσό (βάσει του συμβολαίου).

Όπως αναφέρεται και παραπάνω, για όλες τις υπηρεσίες που αναγράφονται παραπάνω ζητείται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή.

**Προσοχή: Καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή αν δεν περιλαμβάνει όλα όσα απαιτούνται και αναφέρονται παραπάνω.**

Οι σφραγισμένες προσφορές θα γίνονται δεκτές μέχρι την **Τρίτη, 21 Νοεμβρίου 2023**, ώρα **13:00** στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου.

Μετά την λήξη της προθεσμίας καμία προσφορά δε θα γίνει δεκτή.

Παρακαλούμε για την άμεση ανάρτηση στη σελίδα της Διεύθυνσης.

Ο Διευθυντής

Μπούγιας Ιωάννης  
Πληροφορικός – Φυσικός